



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

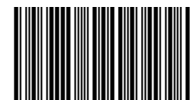
NACRT

DOKUMENTACIJE O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA ZA NABAVU USLUGE

*Usluge razvoja programske podrške za integralni informacijski sustav
(ERP i DMS rješenje)*

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-7/2022/R1



Zagreb, lipanj 2022.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1	Mjerodavno pravo	4
1.2	Podaci o Naručitelju	4
1.3	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.4	Evidencijski broj nabave	5
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
1.6	Vrsta postupka javne nabave	5
1.7	Procijenjena vrijednost.....	5
1.8	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.9	Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	6
1.10	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	6
1.11	Navod provodi li se elektronička dražba	6
1.12	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1	Opis predmeta nabave	6
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	7
2.3	Količina predmeta nabave	7
2.4	Tehničke specifikacije	7
2.4.1	Prilagodba ERP sustava SAP i DMS sustava AktivManagera za konverziju na euro valutu.....	7
2.4.2	Razvoj programske podrške ERP sustava SAP – adaptivno održavanje.....	8
2.4.3	Razvoj programske podrške DMS sustava AktivManager – adaptivno održavanje	9
	Razvoj programske podrške DMS sustava AktivManager	9
2.4.4	Izrada, ažuriranje i distribucija korisničkih uputa	10
2.4.5	Dostava dokumentacije dizajna sustava	10
2.5	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave.....	10
2.6	Troškovnik.....	10
2.7	Mjesto izvršenja ugovora	10
2.8	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	10
2.9	Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	11
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
3.1	Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	11
3.1.1	Nekažnjavanje	11
3.1.2	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	13
3.1.3	Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje	14
3.2	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	15
3.2.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	15
3.2.2	Ekonomska i financijska sposobnost	15
3.2.3	Tehnička i stručna sposobnost i njihove minimalne razine	15

a)	Stručnjak za područje financija na sustavima SAP - jedna (1) osoba	17
b)	Stručnjak za područje materijalnog knjigovodstva na sustavima SAP - jedna (1) osoba	17
c)	Stručnjak za područje upravljanja ljudskim resursima na sustavima SAP - jedna (1) osoba ..	17
d)	Stručnjak za područje programskog razvoja na sustavima SAP - jedna (1) osoba	17
e)	Stručnjak za dokumentacijski sustav aktivManager - dvije (2) osobe	17
3.3	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	19
3.4	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	20
4.	NORME OSIGURANJA KVALITETE	20
4.1	Certifikat sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001 ili jednakovrijedno	20
4.2	Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2013 ili noviju izdanu od neovisnog tijela ili jednakovrijedno	20
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	21
5.1	Upute za popunjavanje ESPD obrasca	22
5.2	Provjera ponuditelja	23
6.	PODACI O PONUDI	24
6.1	Sadržaj i način izrade ponude	24
6.2	Način elektroničke dostave ponude	25
6.3	Način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno:	26
6.4	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:	26
6.5	Provjera računske ispravnosti ponude	27
6.6	Varijante ponude	27
6.7	Način određivanja cijene ponude	27
6.8	Valuta ponude	28
6.9	Jezik i pismo ponude	28
6.10	Rok valjanosti ponude	28
6.11	Objašnjenje izuzetno niske ponude	28
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	29
7.1	Kriterij Cijena ponude (C)	29
7.2	Kriterij Kvaliteta (K)	30
8.	OSTALE ODREDBE	31
8.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	31
8.2	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	31
8.3	VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA	32
8.3.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	32
8.3.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	33
8.4	Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda	34
8.5	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	35
8.6	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju	35
8.7	Rok za donošenja odluke o odabiru ili poništenju	35
8.8	Rok, način i uvjeti plaćanja	35
8.9	Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora	36

8.10	Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja	36
8.11	Raskid ugovora	36
8.12	Tajnost podataka	36
8.13	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	37
9.	Primjena zakona	37

1. OPĆI PODACI

1.1 Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016 te drugi pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Sjedište:	Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
Broj telefona:	01/5391 800
Broj telefaksa:	01/5391 810
Poslovna banka:	Erste&Steiermärkische Bank d.d.
IBAN:	HR5424020061100971754
BIC (SWIFT) code:	ESBCHR22
MB: 01781286,	OIB: 85828625994
Internet adresa:	www.fzoeu.hr
Adresa elektroničke pošte:	nabava@fzoeu.hr

1.3 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.

1.4 Evidencijski broj nabave

E-VV-7/2022/R1

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB:88278870696
- CALENDULA d.o.o., Josipa Hama 25, Zagreb, OIB: 05256693259
- ZELENA INFRASTRUKTURA d.o.o., Fallerovo šetalište 22, Zagreb, OIB: 10241069297
- Arc Versus d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5, OIB: 89898733464
- Comprehensive Water Technology d.o.o., Marulićev trg 19, Zagreb, OIB: 52937607820
- YACHTING PLACE d.o.o., Željeznička ulica 87, Sesvete, OIB: 43415270473,
- Adria Yachting d. o. o., Lošinjskih brodograditelja 47, Grad Mali Lošinj, OIB: 72523796915
- VEM PROMET j.d.o.o. , Ljubijska 42, 10040 Zagreb, OIB:42691091537
- TAXI 3499, obrt za taxi prijevoz, vl. Ante Vukman, Bolnička cesta 34f, Zagreb, OIB:18143331300

1.6 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

1.7 Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost javne nabave iz Plana nabave za 2022. godinu:

2.000.000,00 kn bez PDV-a

1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi


Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge.

Sukladno odredbi članka 312. stavak 1. ZJN 2016 ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi **stupa na snagu** kumulativnim ispunjenjem slijedećih pretpostavki: kad isti potpišu obje ugovorne strane sukladno rokovima određenim odredbom članka 312. stavak 1. ZJN 2016, što podrazumijeva sklapanje ugovora u pisanom obliku i izdavanjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora, također sve u roku određenom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj obavezan je **vratiti** potpisani primjerak ugovora naručitelju te jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno rokovima propisanim člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, sve najkasnije u roku od 3 (tri) kalendarska dana od dana stupanja ugovora na snagu.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 3 (tri) kalendarska dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 8.3.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016. Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.

1.9 Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

U ovom postupku nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11 Navod provodi li se elektronička dražba

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba.

1.12 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/2017). Naručitelj je dokument Prethodno savjetovanje sa gospodarskim subjektima-Nacrt Dokumentacije o nabavi, Troškovnik i Projektni zadatak stavio dana 18. veljače 2022. godine na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 24. veljače 2022. godine, objavom u EOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja <http://www.fzoeu.hr/>

Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je 25.02.2022. u EOJN RH i internetskoj stranici FZOEU..

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga razvoja programske podrške za integralni informacijski sustav (ERP i DMS rješenje).

Razvoj se odnosi na dogradnje sustava koje će se pokazati nužnima u tijeku produkcije i integracije s ostalim sustavima koji su u procesu razvoja.

CPV oznaka i opis predmeta nabave:

72262000-9 Usluge razvoja programske podrške

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu, što proizlazi iz njegovih svojstava i načina izvršenja.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je iskazana u Troškovniku - **Obrazac 2.**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Sukladno članku. 4. stavku 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017, 75/2020), Naručitelj je u predmetnom postupku nabave u Troškovniku iskazao **predviđene (okvirne) količine** predmeta nabave za stavku 3 i stavku 4, s obzirom na to da se zbog prirode same usluge ne može unaprijed odrediti točna količina.

Stvarna nabavljena količina usluga za navedene stavke troškovnika na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od količine navedene u Troškovniku (Obrazac 2.).

2.4 Tehničke specifikacije

Predmet nabave je usluga razvoja programske podrške za integralni informacijski sustav (ERP i DMS rješenje).


Razvoj se odnosi na dogradnje sustava koje će se pokazati nužnima u tijeku produkcije i integracije s ostalim sustavima koji su u procesu razvoja. Obuhvatom ovog zadatka traži se konverzija SAP S4HANA i DMS AktivManager sustava implementiranih u Fond za zaštitu okoliša.

Usluge su detaljno specificirane u narednim poglavljima.

2.4.1 Prilagodba ERP sustava SAP i DMS sustava AktivManagera za konverziju na euro valutu

Vlada Republike Hrvatske i Hrvatska narodna banka su u listopadu 2017. godine predstavili Strategiju za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, a u prosincu 2020. izrađen je Nacionalni plan zamjene hrvatske kune eurom koji definira uvjete i tijek procesa zamjene valute. U navedenom dokumentu definiran je proces konverzije kuna u euro. Projektom konverzije valute neće se mijenjati poslovni procesi ranije implementirani već će se procesi uskladiti s promjenom lokalne valute u Republici Hrvatskoj. Aktivnosti konverzije sustava provode se na implementiranim modulima ERP sustava SAP i DMS sustava AktivManager i moraju obuhvaćati sve procese na koje utječe promjena valute. Popis modula nalazi se u nastavku, a detaljni popis implementiranih procesa u prilogu.

ERP SUSTAV SAP	
MODUL	OPIS
FI	Modul financijskog računovodstva u SAP sustavu koji omogućava računovodstveno i financijsko praćenje poslovanja uz zadovoljavanje zakonskih zahtjeva te poslovnih politika koji moraju biti ispunjeni u okviru poslovanja institucije. Područje računovodstva i financija obuhvaća funkcionalnosti nužne za vođenje i praćenje cjelokupnog računovodstveno financijskog poslovanja sukladno Zakonu o proračunu.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

FM	Modul za upravljanje proračunom obuhvaća praćenje poslovnih procesa vezanih uz planiranje i izvršavanje proračuna.
CO	Kontroling modul obuhvaća prikupljanje, analiziranje i sistematiziranje podataka iz poslovanja. Prikupljeni podaci oblikuju se u izvješća radi analiziranja stanja i donošenja strateških odluka u upravljanju poslovanjem.
TM	Modul Upravljanje putovanjima (Travel Management) omogućuje prikaz obračuna putnog naloga uz mogućnost promjene tečaja kod inozemnih putovanja i knjiženje obračuna putnog računa. SAP modul Upravljanje putovanjima je integriran s ostalim FI podmodulima (Glavna knjiga (GK), Saldakonti (SK), Upravljanje gotovinom te HR modulom.
MM	Modul nabave i upravljanja materijalima (MM) obuhvaća transakcije i funkcije potrebne unutar područja nabave roba, radova i usluga, upravljanja zalihama materijala, vrednovanja zaliha i likvidacije svih ulaznih računa koji se referenciraju na narudžbenice (logistička verifikacija faktura).
HR	Modul za upravljanje ljudskim resursima obuhvaća organizacijsko upravljanje, kadrovsku administraciju, obračun plaća, razvoj kadrova i upravljanje vremenom
DMS SUSTAV AKTIVMANAGER	
ePISARNICA eArhiva	Modul za uredsko poslovanje koji predstavlja podršku poslovanju propisanom Uredbom o uredskom poslovanju (NN 75/2021) koja definira uredsko poslovanje kao skup pravila, mjera u postupanju s pismenima, njihovu primanju i izdavanju pismena, njihovoj evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.
ULAZNI RAČUNI	Modul omogućuje prihvata eRačuna i digitaliziranje ulaznih računa te njihovo procesiranje kroz dokumentacijski sustav u formi čitljivog elektroničkog dokumenta (pdf), kao i razmjenu karakterističnih obilježja s računovodstvenim sustavom.
PUTNI NALOZI	Modul Putni nalozi predstavlja centralno mjesto za kreiranje dokumenata vezanih za službena putovanja - Košuljice putovanja, Zahtjeva za putovanje, Putnog naloga i Putnog računa te služi za komunikaciju s ostalim korisnicima sustava, odnosno za zaprimanje i slanje radnih zadataka i obavijesti.

2.4.2 Razvoj programske podrške ERP sustava SAP – adaptivno održavanje

Razvoj programske podrške se odnosi na sve aplikativne izmjene i dorade s ciljem unapređenja sustava u skladu s novonastalim ili modificiranim potrebama Naručitelja, koje nisu obuhvaćene održavanjem. Aplikativne aktivnosti podrazumijevaju izmjenu i nadogradnju postojećih i uvođenje novih funkcionalnosti sustava sukladno zahtjevima Naručitelja. Također, ovdje su uključeni radovi međusobnog povezivanja i sinkronizacije sustava koji su predmetom ovog ugovora, kao i nova povezivanja s ostalim sustavima.

Usluge nadogradnje se izvode na pisani zahtjev Naručitelja te moraju biti odobrene i usuglašene od obje ugovorne strane.

Naručitelj dostavlja Zahtjev za promjenom/dogradnjom Ponuditelju, nakon čega Ponuditelj vrši

procjenu vrijednosti usluge te potrebnog vremena i resursa za izvršenje usluge.
Naručitelj odobrava procjenu Ponuditelja u pisanom obliku.

Razvoj programske podrške uključuje:

- Razvojne aktivnosti na zahtjev i prema specifikaciji Naručitelja koje se odnose na dogradnju i proširenje sustava, izmjenu funkcionalnosti postojećih komponenti, povezivanje sustava s drugim sustavima Naručitelja ili povezivanje sustava s drugim vanjskim sustavima
- Instalaciju novih verzija aplikativnih komponenti dograđenih ili izmijenjenih u sklopu razvoja programske podrške
- Instalaciju modula s novim funkcionalnostima, razvijenih u sklopu razvoja programske podrške
- Ažuriranje i isporuku korisničke i tehničke dokumentacije te instalacijskih medija, vezano uz razvoj programske podrške
- Edukacijske aktivnosti vezane za sustave, koje na zahtjev Naručitelja Ponuditelj priprema i održava
- Konzultantske aktivnosti iz područja primjene sustava, koje Naručitelj zatraži u cilju unaprijeđena svoje poslovne prakse.
- Korisničku podršku u razrješavanju problema pri korištenju novih komponenti sustava
- Korisničku podršku u razrješavanju problema pri korištenju postojećih segmenata i modula sustava, po potrebi, nakon prva 2 mjeseca produkcije

2.4.3 Razvoj programske podrške DMS sustava AktivManager – adaptivno održavanje

Razvoj programske podrške DMS sustava AktivManager

Razvoj programske podrške se odnosi na sve aplikativne izmjene i dorade s ciljem unapređenja sustava u skladu s novonastalim ili modificiranim potrebama Naručitelja, koje nisu obuhvaćene održavanjem. Aplikativne izmjene podrazumijevaju nadogradnju postojećih i uvođenje novih funkcionalnosti sustava sukladno zahtjevima Naručitelja. Također, ovdje su uključeni radovi međusobnog povezivanja i sinkronizacije sustava koji su predmet ovog ugovora, kao i nova povezivanja s ostalim sustavima.

Usluge adaptivnog održavanja se izvode na pisani zahtjev Naručitelja te moraju biti odobrene i usuglašene od obje ugovorne strane.

Naručitelj dostavlja Zahtjev za promjenom/dogradnjom Ponuditelju, nakon čega Ponuditelj vrši procjenu vrijednosti usluge te potrebnog vremena i resursa za izvršenje usluge.

Naručitelj odobrava procjenu Ponuditelja u pisanom obliku.

Razvoj programske podrške uključuje:

- Razvojne aktivnosti na zahtjev i prema specifikaciji Naručitelja koje se odnose na dogradnju i proširenje sustava, izmjenu funkcionalnosti postojećih komponenti, povezivanje sustava s drugim sustavima Naručitelja ili povezivanje sustava s drugim vanjskim sustavima
- Instalaciju modula s novim funkcionalnostima, razvijenih u sklopu razvoja programske podrške
- Ažuriranje i isporuku korisničke i tehničke dokumentacije te instalacijskih medija, vezano uz razvoj programske podrške
- Edukacijske aktivnosti vezane za sustave, koje na zahtjev Naručitelja Ponuditelj priprema i održava
- Konzultantske aktivnosti iz područja primjene sustava, koje Naručitelj zatraži u cilju

unaprijeđena svoje poslovne prakse

- Instalaciju i implementaciju svih zakonskih i regulatornih izmjena vezanih uz poslovne procese obuhvaćene AktivManager sustavom
- Korisničku podršku u razrješavanju problema pri korištenju novih komponenti sustava
- korisničku podršku u razrješavanju problema pri korištenju postojećih segmenata imodula sustava, po potrebi, nakon prva 2 mjeseca produkcije

Naručitelj će Ponuditelju omogućiti uvjete potrebne za pružanje podrške.

2.4.4 Izrada, ažuriranje i distribucija korisničkih uputa

Od Ponuditelja se traži ažuriranje svih korisničkih uputa sukladno napravljenim izmjenama, odnosno dogradnjama u programskim paketima, kao i dostava navedenog Naručitelju putem elektroničke pošte i/ili drugog elektroničkog medija (USB).

2.4.5 Dostava dokumentacije dizajna sustava

Od Ponuditelja se traži da, za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, redovito ažurira dokumentaciju dizajna sustava, sukladno izvršenim izmjenama na sustavu. Sve izmjene i prilagodbe te prilagođavan izvorni kod, Ponuditelj treba dostavljati Naručitelju putem elektroničke pošte i/ili drugog elektroničkog medija (USB).

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i dr. te se ne definiraju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.6 Troškovnik

Troškovnik (Obrazac 2.) je sastavni dio dokumentacije o nabavi i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu u EOJN RH.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve stavke u Troškovniku. Prilikom ispunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelj je obvezan upisati iznos = 0,00 kn ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge.

Popust i svi troškovi potrebni za pružanje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

Cijene se izražavaju u HRK.

2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Usluga se izvršava na adresi sjedišta Naručitelja i udaljenim pristupom, spajanjem na informacijski sustav Naručitelja.

U slučaju da problem nije moguće riješiti udaljenim pristupom, Izvršitelj će intervenirati u prostorijama Naručitelja.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, s rokom pružanja usluga u trajanju od 24 mjeseca.

Izvršenje usluge koja je predmet nabave ponuditelj je dužan započeti odmah po stupanju ugovora na snagu. Usluge se izvršavaju na pisani zahtjev Naručitelja, sukladno međusobno usuglašenim rokovima. U slučaju neizvršenja usluge u međusobno usuglašenim rokovima, naplatit će se penali po dnevnoj stopi od 2 promila za svaki dan kašnjenja, ako je do kašnjenja došlo krivnjom Isporučitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% ukupno ugovorene cijene. Plaćanje penala ne isključuje obveze Isporučitelja.

Zapisnik o urednom izvršenju ugovornih obveza sačinjit će se po urednom izvršenju usluge nakon proteka ugovorenog razdoblja sukladno traženom iz Dokumentacije o nabavi i sklopljenog Ugovoru.

2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1 Nekažnjavanje


Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja

- *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog*

bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Napomena:

Ukoliko je ponuditelj gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u RH, ili osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta nisu hrvatski državljani, ponuditelj u tom slučaju u svojoj ponudi dostavlja podatak o državi u kojoj ima poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba.

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:


ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili*

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da su naprijed navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH. Navedeni podatak ponuditelj može upisati u dokument "Uvez ponude", u rubriku „dodatni podaci“.

Okolnosti iz točke 3.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.3 Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere **obvezan je u ESPD obrascu ispuniti Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1 Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kako bi dokazao sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. za sve gospodarske subjekte iz ponude**

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta niti na podugovaratelja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sljedeće dokumente:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

3.2.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Nije primjenjivo.


3.2.3 Tehnička i stručna sposobnost i njihove minimalne razine

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno relevantno stručno iskustvo i ljudske resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

3.2.3.1 Popis glavnih usluga

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu stručnog iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.) uredno izvršio **najmanje 3 (tri)** usluge iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

nabave (bez PDV-a).

Najmanje jedna (1) od tri (3) izvršene usluge mora se odnositi na izvršenje usluge održavanja SAP S/4HANA sustava.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c i točka 10, ako je primjenjivo), za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te, ako je primjenjivo - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c, u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- *popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom tri (3) prethodne godine (2021., 2020. i 2019.)*

Popis glavnih usluga mora minimalno sadržavati:

- opis usluge,
- vrijednost usluge bez PDV-a,
- datum/razdoblje izvršenja usluge
- naziv druge ugovorne strane te ime i kontakt osobe kod koje se može izvršiti provjera.

U slučaju da je pružatelj usluga/izvršitelj bila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo usluge, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom predmetu nabave.

U situaciji ako su prilikom izvršenja ugovora, pružanja usluga koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku bile ugovorene i druge vrste usluga koje nisu slične predmetima nabave, u popisu je potrebno izričito navesti vrijednost pruženih usluga koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku nabave u odnosu na cjelokupnu vrijednost ugovora.


Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

3.2.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže timom stručnjaka iz područja održavanja koji posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvršavanje predmetnih usluga, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene. U slučaju da pojedini predloženi ključni stručnjak nije zaposlenik gospodarskog subjekta (uključuje članove zajednice ponuditelja) ili podugovaratelja, za tog stručnjaka potrebno je dostaviti **u ponudi i potpisano Izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju gospodarskom subjektu tijekom izvršenja ugovora**, a kojom će stručnjak potvrditi da će predstavljati resurs odabranog ponuditelja.

Svi uvjeti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Minimalni traženi tim stručnjaka koji posjeduju tražene stručne kvalifikacije potrebne za izvršavanje usluga su:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

- a) **Stručnjak za područje financija na sustavima SAP - jedna (1) osoba**
- certifikat SAP Certified Application Associate - SAP S/4HANA for Financial Accounting Associates ili jednakovrijedan
- b) **Stručnjak za područje materijalnog knjigovodstva na sustavima SAP - jedna (1) osoba**
- SAP Certified Application Associate - SAP S/4HANA Sourcing and Procurement ili jednakovrijedan
- c) **Stručnjak za područje upravljanja ljudskim resursima na sustavima SAP - jedna (1) osoba**
- SAP Certified Application Associate - SAP HCM ili jednakovrijedan
- d) **Stručnjak za područje programskog razvoja na sustavima SAP - jedna (1) osoba**
- SAP Certified Development Specialist - ABAP for HANA ili jednakovrijedan
- e) **Stručnjak za dokumentacijski sustav aktivManager - dvije (2) osobe**
- certifikat aktivManager područje implementacije i podrške

Navedeni zahtjevi Naručitelju daju sigurnost da Ponuditelj raspolaže odgovarajućim stručnim kadrom potrebnim za kvalitetno izvršenje usluge koja je predmet nabave.

U slučaju da ugovaratelj tijekom trajanja usluge nije više u mogućnosti zbog nepredviđenih i opravdanih okolnosti, staviti na raspolaganje nekog od stručnjaka kojeg je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je u roku od sedam dana od saznanja o nedostupnosti, od naručitelja pismenim putem zatražiti odobrenje zamjene stručnjaka novim stručnjakom koji mora posjedovati tražene obrazovne i stručne kvalifikacije kao i prethodni. Naručitelj će dati pisanu suglasnost o zamjeni stručnjaka ukoliko naručitelj ocjeni da udovoljava traženim karakteristikama, a ukoliko ne udovoljava, ugovaratelj treba predložiti novog stručnjaka.

Ugovaratelj može pored traženih stručnjaka angažirati i druge potrebne stručnjake za izvršenje usluge koja je predmet nabave, ali ti troškovi moraju biti uključeni u cijenu ponude.

Napomena: pojedinačni stručnjak ne može biti nositelj (posjedovati) više certifikata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 i točka 10, ako je primjenjivo), za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te, ako je primjenjivo - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6, u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).***

Ponuditelj treba u ESPD obrascu pored imena i prezimena stručnjaka navesti na kojeg od članova tima se stručnjak odnosi: a), b), c), d), e).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- Izjava o imenovanju stručnog tima potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.
- Uz izjavu u kojoj je upisano ime i prezime svakog člana stručnog tima, potrebno je dostaviti potvrde o udovoljavanju svakog pojedinačnog uvjeta o stručnim kvalifikacijama potrebnim za izvršavanje usluga u obliku certifikata kojima se traženi uvjeti dokazuju, sve kako je gore opisano u ovoj podtočki.

Ponuditelj može dostaviti važeće stručne certifikate/potvrde stručnjaka koji su jednakovrijedni traženima, ali u tom slučaju mora dostaviti dokaz jednakovrijednosti certifikata.

Jednakovrijednost zamjenskog certifikata dokazuje se pisanom potvrdom izdavača zamjenskog certifikata kojom se potvrđuje da zamjenski certifikat pokriva sva područja stručnih znanja koja se stječu traženim certifikatima.

Na pisanoj potvrdi mora biti istaknut kurikulum oba certifikata kako bi Naručitelj mogao provjeriti jednakovrijednost.

Sve dokaze sposobnosti Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokazi sposobnosti mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ukoliko je na nekom drugom jeziku osim hrvatskog ili engleskog jezika, Ponuditelj je dužan priložiti i prijevod potvrde, izjave ili dokumentacije na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom sudskom tumaču.

3.2.3.3 Partnerski status

Sukladno trenutno implementiranim sustavima i servisima kod Naručitelja, u svrhu osiguranja kvalitetnog pružanja usluga Ponuditelj za predmetni postupak nabave treba dokazati da posjeduje :

- **Certifikat kompetencije SAP Partner Center of Expertise** izdan od SAP SE uz izdanu potvrdu SAP SE ili ovlaštenog predstavnika kojom se potvrđuje važenje certifikata u trenutku izdavanja potvrde. Certifikatom Ponuditelj dokazuje sposobnost pružanja usluga na SAP sustavima u skladu sa zahtjevima Naručitelja i relevantnim propisima.

Traženo se dokazuje važećom potvrdom proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH iz koje je razvidno da gospodarski subjekt ima traženi partnerski status u RH .

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9 i točka 10, ako je primjenjivo), za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te, ako je primjenjivo - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9, u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- Certifikat kompetencije SAP Partner Center of Expertise izdan od SAP SE uz izdanu potvrdu SAP SE ili ovlaštenog predstavnika kojom se potvrđuje važenje certifikata u trenutku izdavanja potvrde.
- *Dokazi iz ove točke prilažu se u neovjerenoj preslici, na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ukoliko je potvrda na nekom drugom jeziku osim hrvatskog ili engleskog jezika, Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti i prijevod potvrde na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom sudskom tumaču. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

3.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, **samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

- potpisanu i ovjerenu **Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje** ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Predmetne dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obavezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovnih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Nominirani stručnjaci iz ponude moraju i izvršavati predmet nabave.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili

- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

3.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.3. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

4. NORME OSIGURANJA KVALITETE

Kako bi Naručitelj osigurao provođenje najviših standarda kvalitete Ponuditeljevih poslovnih procesa i kvalitete provođenja Ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću, Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva dokaze da Ponuditelj posjeduje norme osiguranja kvalitete koje daju neovisna tijela.

Gospodarski subjekt mora potvrditi sukladnost sa slijedećim normama osiguranja kvalitete:

4.1 Certifikat sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001 ili jednakovrijedno

Certifikat kvalitete 9001, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, sa primjenom na cjelokupno poslovanje je međunarodni standard upravljanja kvalitetom u organizaciji.

Certifikatom Ponuditelj dokazuje sposobnost obavljanja svoje djelatnosti (pružanje usluge integracije informacijsko-komunikacijskih rješenja) u skladu sa zahtjevima Naručitelja i relevantnim propisima što između ostalog uključuje usmjerenost na kupca, procesni i sustavni pristup, činjenični pristup odlučivanju itd. Iz certifikata treba biti vidljiva sukladnost Ponuditelja s normom osiguranja kvalitete ISO 9001 ili jednakovrijednoj minimalno za djelatnost pružanja usluge integracije informacijsko-komunikacijskih rješenja.

Naručitelj traži navedeni dokaz kao osiguranje da Ponuditelj primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom, koja jamči pouzdanost Ponuditelja kao dobavljača, da primjenjuje sustave kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

4.2 Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2013 ili noviju

izdanu od neovisnog tijela ili jednakovrijedno

Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO 27001, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, s primjenom na cjelokupno poslovanje je međunarodni standard za informacijsku sigurnost i zaštitu podataka. Naručitelj zahtjeva provođenje najviših standarda kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću. Predmetni projekt podrazumijeva pristup informacijama Naručitelja koje su povjerljive, poput osobnih podataka i transakcijskih podataka plaćanja. Traženim certifikatom gospodarski subjekt dokazuje da ima implementirane ISO 27001 procedure za rad s povjerljivim informacijama.

Iz certifikata treba biti vidljiva sukladnost Ponuditelja s normom za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću minimalno za djelatnost implementacije održavanja i nadogradnje ICT sustava. Naručitelj traži navedeni dokaz kao osiguranje da Ponuditelj poduzima i raspolaže potrebnim mjerama opreza za zaštitu osjetljivih informacija, odnosno da raspolaže sa svim prednostima koje navedena norma propisuje, a Naručitelju je navedeno bitno zbog zaštite podataka s kojima raspolaže.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem - dio koji se odnosi na potvrdu sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi:

- *Navedene sukladnosti sa normama Ponuditelj mora dokazati dokumentom (važećim Certifikatima: - ISO 9001 i ISO 27001) izdanim od strane ovlaštene (akreditirane) organizacije za izdavanje certifikata, sve sukladno s člankom 270. Zakona o javnoj nabavi.*

Norme moraju pripadati Ponuditelju ili članu zajednice Ponuditelja koji će uistinu i odraditi dio predmeta za koji je određena Norma tražena tj. u skladu s traženim Normama.

Norme se dokazuju dokumentom izdanim od neovisnog tijela akreditiranog od strane Hrvatske akreditacijske agencije ili od strane tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, barem jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata dokazuje sukladnost s traženim normama.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja *Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) – Obrazac 1.* koja je kao zaseban dokument priložena u xml i pdf formatu u EOJN RH (dalje u tekstu eESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

5.1 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ili putem EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH ili EU Usluga za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

eESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- **Dio III. Osnove za isključenje**
Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)
Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)
Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.2. dokumentacije)
Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem (sukladno točki 4. dokumentacije)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan eESPD**.

Gospodarski **subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) podatke o navedenom subjektu navodi u Dijelu II., Odjeljak C te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zasebni eESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta sukladno točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi **njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D eESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban eESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku**.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 6.1. ove dokumentacije.

5.2 Provjera ponuditelja

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana.

Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. **Uvez ponude** sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja u skladu s točkama 6.3 i 8.3.1. Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Popunjen **eESPD obrazac** za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je

primjenjivo) – Obrazac 1

4. Popunjeni **Troškovnik (Obrazac 2.)** - koristi se priloženi dokument Naručitelja
5. **Izjava o iskustvu stručnjaka (Obrazac 3.)** – sukladno točki 7.2. ove Dokumentacije o nabavi
6. **Izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju** gospodarskom subjektu tijekom izvršenja ugovora, sukladno točki 3.2.3.2 ove Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 6.2. ove Dokumentacije.

6.2 Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.3 Način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno:

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati do isteka roka za dostavu ponuda, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu**. Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

<p style="text-align: center;">FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb E-VV-7/2022/R1</p> <p style="text-align: center;">DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO</p> <p style="text-align: center;"><u>Usluge razvoja programske podrške za integralni informacijski sustav</u> <u>(ERP i DMS rješenje)</u></p> <p style="text-align: center;">- NE OTVARAJ -</p>


- na poleđini omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

6.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5 Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

6.6 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.7 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

6.8 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

6.9 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dokumenti i dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

6.10 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **4 mjeseca** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6.11 Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na uslugu.

Naručitelj, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i kvaliteta, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, u ovom postupku nabave su:

R. br.	Kriterij	Oznaka	Maksimalni relativni značaj	Najviši broj bodova
1.	CIJENA	C	80%	80
2.	KVALITETA - Iskustvo izvršitelja na projektima sukladnima predmetu nabave	K	20%	20
UKUPNO			100%	100

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ukupno dobije najveći broj bodova prema jednadžbi:

$$U = C + K$$

pri čemu je:

U — ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

K — broj bodova za kriterij Kvaliteta


7.1 Kriterij Cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za Kriterij 1. Cijena ponude iznosi najviše 80 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 80 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = (C_{\min}/C_n) * 80$$

pri čemu je:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude (zaokružen na dvije decimale)

Cmin — ponuda sa najnižom ukupnom cijenom, izraženo u kunama

Cn — ukupna cijena usporedne ponude, izraženo u kunama

Obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez, sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

7.2 Kriterij Kvaliteta (K)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij Kvaliteta iznosi najviše 20 bodova.

Kao kriterij koristi se specifično iskustvo stručnjaka na projektima razvoja programske podrške sukladnima predmetu nabave, a izračun se dobiva prema jednadžbi:

K - Iskustvo izvršitelja na projektima sukladnima predmetu nabave

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju K na slijedeći način:

K=

20 bodova Ponuditelj ev tim stručnjaka koji posjeduje tražene stručne kvalifikacije potrebne za izvršavanje usluga sudjelovao je na **više od 6 projekata** sukladnima predmetu nabave.

Pri određivanju broja projekata uračunavaju se projekti na kojima je sudjelovao barem jedan član tima. Ukoliko je više članova tima sudjelovalo na istom projektu projekt će se ubrajati samo jednom.

10 bodova Ponuditelj ev tim stručnjaka koji posjeduje tražene stručne kvalifikacije potrebne za izvršavanje usluga sudjelovao je na **na 2 – 6 projekata** sukladnima predmetu nabave.

Pri određivanju broja projekata uračunavaju se projekti na kojima je sudjelovao barem jedan član tima. Ukoliko je više članova tima sudjelovalo na istom projektu projekt će se ubrajati samo jednom.

0 bodova Ponuditelj ev tim stručnjaka koji posjeduje tražene stručne kvalifikacije potrebne za izvršavanje usluga sudjelovao je na **manje od 2 projekata** sukladnima predmetu nabave.

Pri određivanju broja projekata uračunavaju se projekti na kojima je sudjelovao barem jedan član tima. Ukoliko je više članova tima sudjelovalo na istom projektu projekt će se ubrajati samo jednom.

U svrhu određivanja bodovne vrijednosti kriterija kvalitete K, **ponuditelj je dužan u ponudi** dostaviti **Izjavu o iskustvu stručnjaka**, potpisanu vlastoručno od strane stručnjaka te ista mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- ime i prezime stručnjaka uz naznaku pozicije stručnjaka na koju se imenuje,

- o projekti/usluge na kojima je stručnjak sudjelovao, a koje su predmet bodovanja, uključujući:
- o naziv projekta
- o opis projekta iz kojeg je jasno vidljivo da projekt odgovara traženim uvjetima
- o razdoblje početka i izvršenja projekta/usluge
- o aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju projekta/usluge,
- o naziv tvrtke, adresa i kontakt (mail, telefon,..) naručitelja/druge ugovorne strane/investitora u svrhu provjere dostavljenih podataka

Predložak **Izjave o iskustvu stručnjaka (Obrazac 3)** objavljuje se u privitku ove Dokumentacije o nabavi, a dostavlja se skenirana **kao sastavni dio elektroničke ponude** temeljem koje će se ostvariti bodovi po ovom kriteriju.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi ***Izjavu o iskustvu stručnjaka (Obrazac 3.)*** smatrati će se da ponuditelj nije dokazao specifično iskustvo te će takva ponuda za kriterij Kvalitete K ostvariti 0 (nula) bodova.

8. OSTALE ODREDBE

8.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U eESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

8.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava uslugu koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti eESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz podtočke a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno podtočkama 1. i 2. ove točke dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz podtočke a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz podtočke c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

8.3 VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

8.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a) i iznosi **50.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i

82/2017).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 6.3. dokumentacije o nabavi.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dostaviti svi članovi zajednice svaki za svoj dio posla, ili samo jedan od članova Zajednice u svoje ime i u ime svih ostalih članova zajednice. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): ESBCHR22

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-7/2022/R1

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.


Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

8.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno s potpisanim ugovorom u roku utvrđenom točkom 1.8. Dokumentacije o nabavi, te s rokom važenja 30 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 3 (tri) kalendarska dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 8.3.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, **naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude**, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj/ugovaratelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

BIC (SWIFT) code:ESBCHR22

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-7/2022/R1

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

8.4 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **XX.XX.2022.** godine **do 13:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćene predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe. Ovlaštene predstavnice ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnice ponuditelja.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

8.5 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

8.6 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev se dostavlja na način i na adrese kako je navedeno u točki 1.2. ove dokumentacije o nabavi.

8.7 Rok za donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku **od 90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6. ZJN 2016.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

8.8 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije/elektroničkog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršenu uslugu koja je predmet nabave, uz koji se prilaže Zapisnik/radni nalog, ovjeren od strane naručitelja i odabranog ponuditelja o uredno izvršenom predmetu nabave, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog elektroničkog računa.

Obračun obavljenih usluga odnosno plaćanje istog će biti prema izvršenoj usluzi i jediničnim cijenama iz ponude.

Račun se ispostavlja temeljem stvarno utrošenih sati, odnosno ovjerenog/odobrenog Zapisnika/radnog naloga od strane Naručitelja, u skladu s ponudbenim Troškovnikom.

Izvršitelj je obavezan izdati, a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br: 94/2018) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“ br:32/2019).

Ispostavljeni računi moraju sadržavati podatak o klasi i urudžbenom broju ugovora, nazivu ugovora i broju ugovora iz Registra ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni Ponuditelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog izvršitelja. Nema avansnog plaćanja.

Sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016 ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

8.9 Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba imenovanih za realizaciju ugovora o javnoj nabavi.

8.10 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

8.11 Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

8.12 Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.13 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.


Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.


9. Primjena zakona

Sukladno članku 2. st. 1. t. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, **trgovački običaji (uzance) ne primjenjuju se u ovom postupku javne nabave.**

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2022/R1

Obrazac 1. -ESPD obrazac

- zaseban dokument priložen u xml formatu u EOJN RH

Obrazac 2. -Troškovnik

- dostupan za preuzimanje u excel formatu putem sustava EOJN RH.

Obrazac 3. - Izjava o iskustvu stručnjaka:

- dostupan za preuzimanje u word formatu putem sustava EOJN RH.

OBRAZAC 3: Izjava o iskustvu Stručnjaka

Predložena pozicija stručnjaka:				
Prezime:				
Ime:				
Specifično stručno iskustvo				
Naziv projekta/ usluge	Trajanje projekta /usluge (datum od - do; mjesec/ godina)	Kratki opis projekta / usluge	Funkcija i aktivnosti stručnjaka na projektu /usluzi	Naručitelj (naziv, adresa) i kontakt osoba Naručitelja*/ druge ugovorne strane
* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.				
Ostale relevantne informacije:				
Svojom potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.				
_____ ime/prezime/potpis stručne osobe				

Napomena: Predložak izjave koji se nalaze u ovom poglavlju Dokumentacije o nabavi je prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženog obrasca.